



ประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

.....

ตามที่เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณดังกล่าวข้างต้น ตามแบบ (ผด.๒) นั้น

เพื่อเป็นการเปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสำเนาแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ที่แนบประกาศมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายดี เนตรสี)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		งบกกลาง	สำนักปลัด	แผนงานงบกกลาง (งานกลาง)						
1	ต.ค.60-ก.ย.61	รายจ่ายตามข้อผูกพัน - ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร สำหรับจ่ายเป็นค่าทาสี ตีเส้น ค่าแวกกันจราจร สัญญาณไฟจราจร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมการจราจร ฯลฯ		แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง	146,736			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2	ต.ค.60-ก.ย.61	ค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นส่วนร่วม ค่าใช้จ่ายสอย 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง	120,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
3	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นเงิน 1) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ 2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร 3) ค่าจ้างเหมาบริการ 2. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	95,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
4	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็น 1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญของชาติหรืองานรัฐพิธีต่าง ๆ		แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	500,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
5	ต.ค.60-ก.ย.61	2) ค่ารับรอง		แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	35,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
6	ต.ค.60-ก.ย.61	3) ค่าเลี้ยงรับรอง		แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		3. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด							
7	ต.ค.60-ก.ย.61	2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล		แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	150,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ดำเนินการตลอดปี งบประมาณ
8	ต.ค.60-ก.ย.61	3) โครงการจัดงานวันเทศบาล		แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
9	ต.ค.60-ก.ย.61	4) โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
10	ต.ค.60-ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารทั่วไป	180,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ จัดซื้อตามราคาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -2562) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารงาน และการจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางการพัฒนาการจัดการพัสดุ ให้เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน หน้า 84 รายการที่ 12 จ่ายจากเงินรายได้								
23	ม.ค.61-มี.ค.61	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	8,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหา
24	ต.ค.60-ก.ย.61	ค่าใช้จ่าย 1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (1) - เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และ ค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสารการจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปี วิดีทัศน์ วีดีโอเทปป้ายประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าเดินสายเชื่อมต่อระบบสื่อสารภายในเทศบาล(LAN) ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (จ่ายจากเงินรายได้)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)						
				แผนงานรักษาความสงบภายใน	50,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน						
25	ต.ค.60-ก.ย.61	2.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องหีบหาม เครื่องสูบน้ำ โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ประจำศูนย์ อปพร. ฯลฯ ตามแผนพัฒนา 5 ปี		แผนงานรักษาความสงบภายใน	60,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		(พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การบริหารงานและการจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงานการรักษาความสงบภายใน รายการที่ 10 หน้า 158 (จ่ายจากเงินรายได้)		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
		ค่าวัสดุ	สำนักปลัด							
26	ต.ค.60-ก.ย.61	1. วัสดุสำนักงาน								
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ		แผนงานรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
		เครื่องเขียนสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง ของเอกสาร น้ยาลบคำผิด สมุดประวัติข้าราชการ วัสดุเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรฯ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ตรายาง แบบพิมพ์ต่างๆ หมวกสำหรับถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณเลข พระบรมฉายาลักษณ์ เก้าอี้พลาสติก พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						ไตรมาสละ 1 ครั้ง
27	ต.ค.60-ก.ย.61	2. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด							
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของและวัสดุต่าง ๆ เช่น กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พิล์ม		แผนงานรักษาความสงบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
		เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(แผ่นซีดี) กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						ไตรมาสละ 1 ครั้ง
				รักษาความสงบภายใน						
28	ต.ค.60-ก.ย.61	3. วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด							
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมนบอร์ด เมาส์ แป้นพิมพ์(Key Bord) ดิสก์		แผนงานรักษาความสงบภายใน	40,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
		หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฮาร์ดดิสค์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						ไตรมาสละ 1 ครั้ง
29	ต.ค.60-ก.ย.61	4. วัสดุอื่น ๆ								
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัววาล์วปิด - เปิดแก๊ส		แผนงานรักษาความสงบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
		ตระแกรงกันสวะ สมอเรือ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						ไตรมาสละ 1 ครั้ง
				รักษาความสงบภายใน						
		ค่าใช้จ่าย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)						
30	เม.ย.60-มิ.ย.60	1.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
		1.1 โครงการจัดงานวัน อปพร.								
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวัน อปพร. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร		แผนงานรักษาความสงบภายใน	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
				-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตาม แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน รายการที่ 6 หน้า 130 (จ่ายจากเงินรายได้)								
31	ธ.ค.60-ม.ค.61	1.2 โครงการจัดตั้งจุดตรวจระวังเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ - เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน รายการที่ 1 หน้า 129 (จ่ายจากเงินรายได้)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	50,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
				-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย						
32	เม.ย.-61	1.3 โครงการจัดตั้งจุดตรวจระวังเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ - เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	50,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
				-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย						
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย แผนงาน การรักษาความสงบภายใน รายการที่ 1 หน้า 129 (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)								
33	เม.ย.61-มิ.ย.61	1.4 โครงการฝึกอบรมทบทวน (อปพร.) และเพิ่มเติม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อปพร.ที่เป็นสมาชิกใหม่ หรือฝึกทบทวนเพื่อเป็น การพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของสมาชิก อปพร. เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย แผนงานการรักษา ความสงบภายใน หน้า 129 รายการที่ 3 (จ่ายจากเงินรายได้)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	60,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	
				-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
34	เม.ย.61-มิ.ย.61	1.5 โครงการฝึกอบรมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด							
		เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ อัคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า กระเป๋าทรงเครื่องใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ตามแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย แผนงานการรักษา ความสงบภายใน หน้า 130 รายการที่ 5 (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	
				-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย						
35	ต.ค.60-ก.ย. 61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด							
		- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องหอบหาม เครื่องสูบน้ำ โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ประจำศูนย์ อปพร. ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการบริหารงานและการจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 158 รายการที่ 10 (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานรักษาความสงบภายใน	110,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	
				-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย						
		ค่าวัสดุ	สำนักปลัด							
36	ต.ค.60-ก.ย.61	1. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้สำหรับเทศบาลหรือศูนย์ อปพร.เช่น สายไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า แบตเตอรี่เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ ความถี่ VHF/FM ชนิดมือถือ ชิ้นส่วนวิทยุ เสาววิทยุ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานรักษาความสงบภายใน	40,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ไตรมาสละ 1 ครั้ง
				-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย						
37	ต.ค.60-ก.ย.61	2. วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด							
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ตะปู ค้อน เสียม จอบ ปูนซีเมนต์ เลื่อย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ท่อต่างๆ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)			20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ไตรมาสละ 1 ครั้ง
38	ต.ค.60-ก.ย.61	3. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด							
		เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือศูนย์ อป พร. เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก แบตเตอรี่ กระบอกมอไซค์ยางรถยนต์ ไฟหน้า ไฟเลี้ยว แสง หม้อน้ำ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ล้อคเคิลซ์ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้ 74,920		แผนงานรักษาความสงบภายใน	110,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		บาท และ จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 35,080 บาท)								
39	ต.ค.60-ก.ย.61	4. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด							
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือศูนย์ อป พร. เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลน้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี ฯลฯ (จ่าย จากเงินรายได้)		แผนงานรักษาความสงบภายใน -งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	130,000			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
40	ต.ค.60-ก.ย.61	5. วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด							
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวก ถุงมือ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานรักษาความสงบภายใน -งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
41	ต.ค.60-ก.ย.61	6. วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด							
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น ถังเคมีดับเพลิง สายดับเพลิงและ อุปกรณ์ในการดับเพลิง ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานรักษาความสงบภายใน -งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
42	ต.ค.60-ก.ย.61	7. วัสดุอื่น	สำนักปลัด							
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัววาล์วปิด - เปิดแก๊ส ตระแกรง กันสวะ สมอเรือ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานรักษาความสงบภายใน -งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
		งบลงทุน	สำนักปลัด							
		ค่าครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง								
43	ต.ค.60-ก.ย.61	1. สายส่งน้ำดับเพลิง แบบ 3 ชั้น								
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง แบบ 3 ชั้น ขนาด 15 1.5 นิ้ว X 20 เมตร จำนวน 1 เส้น และ ขนาด 2.5 นิ้ว X 20 เมตร จำนวน 1 เส้น ทอดด้วยเส้น ใยสังเคราะห์ไฟเบอร์ (FIBER) ตลอดทั้งเส้น ทั้งแนวตั้งและแนวนอน ภายในเคลือบด้วย ยางสังเคราะห์ ทนสารเคมี กรด ด่าง จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานการรักษาสงบภายใน รายการที่ 24 หน้า 211		แผนงานรักษาความสงบภายใน -งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	36,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		ค่าใช้จ่าย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ								
44	ต.ค.60-ก.ย.61	1. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน						
45	ต.ค.60-ก.ย.61	2. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำเวทีประชาคมท้องถิ่นระดับชุมชนและระดับตำบล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน						
46	ต.ค.60-ก.ย.61	3. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือให้กับประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน						
47	ต.ค.60-ก.ย.61	4. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพจิตใจสร้างรอยยิ้มให้กับผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน						
48	ต.ค.60-ก.ย.61	5. ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของคณะกรรมการ ชุมชนและผู้นำชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	300,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน						
49	ต.ค.60-ก.ย.61	6. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน						
50	ต.ค.60-ก.ย.61	7. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคมเมือง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน						
51	ต.ค.60-ก.ย.61	8. ค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุจิตแจ่มใส ร่างกายแข็งแรง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
52	ต.ค.60-ก.ย.61	9. ค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	15,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
53	ต.ค.60-ก.ย.61	10. ค่าใช้จ่ายโครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสใส่ใจคนไร้ที่พึ่ง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	15,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
54	ต.ค.60-ก.ย.61	11. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
55	ต.ค.60-ก.ย.61	12. ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและบันทึกข้อมูลพื้นฐานชุมชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
56	ต.ค.60-ก.ย.61	13. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	15,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
57	ต.ค.60-ก.ย.61	14. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		ค่าใช้จ่ายสอย	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)						
		1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
58	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็น(1)ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ใน ประเภทรายจ่ายนี้(2)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผนพับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วิดีทัศน์ วีดิโอเทป ป้าย ประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3)ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา		แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารงานคลัง	100,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		บริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการ กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนประดับสวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าเดินสายเชื่อมต่อระบบสื่อสารภายในเทศบาล(LAN) ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้ 50,000 บาท และ จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 50,000 บาท)								
59	ต.ค.60-ก.ย.61	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าถ่ายเอกสารระวางที่ดิน ค่าเดินสำรวจ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
60	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของทางราชการให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสาร โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การบริหารงานและการจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงาน บริหารงานทั่วไป รายการที่ 25 หน้า 148 (จ่ายจากเงินรายได้)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		คำวัสดุ	กองคลัง							
		1. ประเภทวัสดุสำนักงาน								
61	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษเครื่องเขียน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง ของเอกสารนำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง แฟ้ม แบบพิมพ์ต่างๆ หมวกสำหรับถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		2. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง							
62	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขหม้อน้ำ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้ 30,000 และจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 30,000 บาท)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารงานคลัง	60,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		3. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง							
63	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้ 30,000 บาท และจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 40,000 บาท)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป -งานบริหารงานคลัง	70,000			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		4. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง							
64	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป พิล์ม เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (แผ่นซีดี) กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานบริหารงานคลัง						
		5. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง							
65	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ เมมบอร์ด แป้นพิมพ์ (Key Bord) คีย์บอร์ดสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ผ่านกรองแสง ฯลฯ จ่ายจากเงิน รายได้ 30,000 บาท และ จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 30,000 บาท)		แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานบริหารงานคลัง						
		ค่าใช้จ่าย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)						
		1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
66	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียม อื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสารการจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปี วิดีทัศน์ วีดีโอเทปป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3) ค่าจ้างเหมาบริการ		แผนงานเคหะและชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน						
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าเดินสายเชื่อมต่อระบบสื่อสารภายในเทศบาล(LAN) ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (จ่ายจากเงินรายได้)								
		2. ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองช่าง							
67	ต.ค.60-ก.ย.61	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผังเมือง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำผังเมืองรวม /ชุมชนและการวางแผนชุมชน		แผนงานเคหะและชุมชน	475,330			เฉพาะเจาะจง	3 - 15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
73	ต.ค.60-ก.ย.61	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สีแบบ Network	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	12,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
		1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)						
74	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และ ค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสารการจัดทำ แผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วิดีทัศน์ วีดิโอเทปป้ายประชาสัมพันธ์สื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3) ค่าจ้างเหมา บริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าเดินสายเชื่อมต่อระบบสื่อสารภายในเทศบาล(LAN) ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และ สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (จ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	15,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานไฟฟ้าถนน						
75	ต.ค.60-ก.ย.61	2. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง							
		- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสาร แผนงานเคหะและชุมชน รายการที่ 14 หน้า 168 โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การบริหารงานและการจัดการบ้านเมืองที่ดี (จ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานไฟฟ้าถนน						
		ค่าวัสดุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)						
76	ต.ค.60-ก.ย.61	1. ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า แผงวงจร แผงบังคับทิศทางไฟ ขาหลอดฟลูออเรส เซนต์ เบรกเกอร์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า สายอากาศ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	250,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ไตรมาสละ 1 ครั้ง
				-งานไฟฟ้าถนน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		100,000 บาท และ จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 150,000 บาท)								
77	ต.ค.60-ก.ย.61	2. ประเภทวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็กเส้น ตะปู ค้อน เสียม จอบ ปูนซีเมนต์ เลื่อย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ปูนขาว ปูนซีเมนต์ ท่อต่างๆ ฯลฯ (จ่ายจากเงิน รายได้) 50,000 บาท และ จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 50,000 บาท)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน -งานไฟฟ้าถนน	100,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ไตรมาสละ 1 ครั้ง
78	ต.ค.60-ก.ย.61	3. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ ไฟหน้า ฟิล์มกรองแสง หม้อน้ำ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน -งานไฟฟ้าถนน	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
79	ต.ค.60-ก.ย.61	4. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน -งานไฟฟ้าถนน	35,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
80	ต.ค.60-ก.ย.61	5. วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส ตระแกรงกัน ลมหรือ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้) งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน -งานไฟฟ้าถนน	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
81	ต.ค.60-ก.ย.61	1. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถ คสล.ขนาดกว้าง 5.50 ม. ยาว 18.50 ม.และขนาดกว้าง 10.00 ม. ยาว 29.50 ม. หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 304.25 ตรม. ทำรางระบายน้ำ พร้อมฝาคสล. จำนวน 39.50 ม. หลังคามุงด้วยแผ่นเหล็กรีดลอน ทิศ N 13° 47' 35" E 101° 38' 30" รายละเอียดตาม แบบแปลนแผนผังและรายการที่เทศบาลกำหนด ตาม แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564หน้า 109 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงาน เคหะและชุมชน รายการที่ 7 หน้า 94 (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน -งานไฟฟ้าถนน	571,000			e-bidding	60 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
82	ต.ค.60-ก.ย.61	2. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ซอยเทศบาล 10/1 เชื่อม ซอยเทศบาล 12 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 80.00 – 87.00 ม. และ ทำหุ้มข้างขนาด 91.00 ตรม. หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 508.00 ตรม. พร้อมทางท่อ ระบายน้ำ คสล. Ø 0.60 x 1.00 ม. จำนวน 15 ท่อน ,วางบ่อพัก คสล. ขนาด 1.00 x	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน -งานไฟฟ้าถนน	354,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		E 101? 39' 53" เป็นเงิน 302,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ก่อสร้างตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด								
86	ต.ค.60-ธ.ค.60	โครงการซ่อมสร้างผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สาย 3079 - ซ่อมสร้างผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สาย 3079 กม.ที่ 18+648 ถึง กม.ที่ 18+898 ผิวจราจรกว้าง 7 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หนา 0.05 เมตร ระยะทาง 0.250 กิโลเมตร พิกัด กม.ที่ 18+648 n 13.764415 - e 101.665912 พิกัด กม.ที่ 18+898 n 13.763210 - e 101.667948 รายละเอียดตามแบบแปลนแผนผังและรายการที่เทศบาลกำหนด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	1,210,000			e-bidding	60 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
87	ม.ค.61-มี.ค.61	1.ติดตั้งโคมไฟฟ้า ชนิด แอล อี ดี ขนาดไม่น้อยกว่า 80 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ 1.1 ชุดขาพร้อมแขนจับโคมไฟ ชุดกัลวานไนท์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2.0 เมตร จำนวน 26 ชุด 1.2 โคมไฟฟ้า LED ขนาดไม่น้อยกว่า 80 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 26 ชุด (ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ มอก 1955 - 2551) 1.3 สายไฟฟ้า THW 2 X 2.5 SQ MM (สายไฟฟ้าเดินในแขนจับติดตั้งโคม จำนวน 26 ชุด 2.ค่าแรงการติดตั้งดวงโคม พร้อมอุปกรณ์ประจำเสาไฟฟ้า - ค่าติดตั้งดวงโคม พร้อมอุปกรณ์ - ค่าขนส่งอุปกรณ์ไปหน้างาน 3.ค่าก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายใน - งานพาดสายด้วยสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน - สายไฟฟ้า THW - A 1X2.5 SQ MM - ระยะทาง 920 เมตร ตามรายการแผนผังที่เทศบาลกำหนด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	400,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
88	ม.ค.61-มี.ค.61	จัดซื้อพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะบริเวณริมถนน (สาย 3079) หน้าสำนักงานเทศบาลฯ โดยติดตั้งเสาไฟฟ้า สูง 6 เมตร จำนวน 6 ต้น พร้อมโคมไฟฟ้า LED กิ่งเดี่ยวขนาด ไม่น้อยกว่า 80 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุดจำนวน 6 ชุด รายละเอียดตามรายการแผนผัง ที่เทศบาล กำหนด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	294,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
89	ต.ค.60-ก.ย.61	1. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสาร โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ แผนงานเคหะและชุมชน รายการที่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานสวนสาธารณะ) แผนงานเคหะและชุมชน - งานสวนสาธารณะ	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าเดินสายเชื่อมต่อระบบสื่อสารภายในเทศบาล(LAN) ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (จ่ายจากเงินรายได้)								
		ค่าวัสดุ								
		1. วัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข							
95	พ.ย.60,ก.พ.61, พ.ค.61 และ ส.ค.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง ของเอกสาร น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติข้าราชการ วัสดุเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรฯ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ตรายาง แบบพิมพ์ต่างๆ ฟงหมึกสำหรับถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณเลข พระบรมฉายาลักษณ์ แก้วพลาสติก พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ไตรมาสละ 1 ครั้ง
		2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สาธารณสุข							
96	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ ตามความจำเป็น
		3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สาธารณสุข							
97	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของและวัสดุต่างๆ เช่น กระเป๋าล็อกถ่ายรูป ฟิล์ม เมมโมเรการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(แผ่นซีดี) กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	3,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ ตามความจำเป็น
		4. วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข							
98	พ.ย.60,ก.พ.61, พ.ค.61 และ ส.ค.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมมบอร์ด เม้าส์ แป้นพิมพ์ (Key Bord) ฟิล์มหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฮาร์ดดิสค์ไคร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ไตรมาสละ 1 ครั้ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		5. วัสดุอื่นๆ	สาธารณสุข							
99	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิด แก๊ส ตระแกรงกันสวะ สมอเรือ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานสาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ
				-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตามความจำเป็น
		ค่าใช้จ่าย	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)						
		1. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
100	มิ.ย.61-ส.ค.61	1.1 โครงการเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์เมื่อนำอยู่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์เมื่อนำอยู่ ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย แผนงานสาธารณสุข รายการที่ 3 หน้า 131 (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	40,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
				-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
101	พ.ค.61-ส.ค.61	1.2 โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดโครงการ , ค่าสมนาคุณวิทยากร , ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม , ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย แผนงานสาธารณสุข รายการที่ 1 หน้า 136 (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	100,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
				-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
102	มี.ค.61-พ.ค.61	1.3 โครงการส่งเสริมและณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัขแมว - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัขแมว เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดโครงการ , ค่าสมนาคุณวิทยากร , ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2560-2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย แผนงานสาธารณสุข รายการที่ 2 หน้า 136 (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	25,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
				-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
103	มี.ค.61-มิ.ย.61	1.4 โครงการสุขาภิบาลอาหาร	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	15,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสุขาภิบาลอาหาร เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - เปิดโครงการ , ค่าสมนาคุณวิทยากร , ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม , ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย แผนงานสาธารณสุข รายการที่ 7 หน้า 137 (จ่ายจากเงินรายได้)		-งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น						
104	ต.ค.60-ก.ย.61	1.5 โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - เปิดโครงการ , ค่าสมนาคุณวิทยากร , ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ , ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม , ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย แผนงานสาธารณสุข รายการที่ 2 หน้า 131 (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	
105	ต.ค.60-ก.ย.61	2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรถจักรยานยนต์หรือทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ โต้ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสาร โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามแผน พัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การบริหารงานและการจัดการบ้านเมือง ที่ดี แผนงานสาธารณสุข รายการที่ 10 หน้า 175 (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ ตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ 1. วัสดุก่อสร้าง	สาธารณสุข							
106	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ตะปู ค้อน เลื่อย จอบ ปูนซีเมนต์ เลื่อย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ไม้ต่างๆ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานสาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ ตามความจำเป็น
		2. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สาธารณสุข							
107	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่		แผนงานสาธารณสุข	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		น้ำมันเบรก หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ ไฟหน้า ฟิวส์กรองแสง หม้อน้ำ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		-งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น						ตามความจำเป็น
		3. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สาธารณสุข							
108	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้ 80,000.- บาท และจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 40,000.- บาท)		แผนงานสาธารณสุข	120,000			เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน	ขออนุมัติ
				-งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น						ตามความจำเป็น
		4. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สาธารณสุข							
109	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาล้างตู้เย็น ตู้เย็นกำจัดกลิ่น น้ำมันดีเซลผสมน้ำยาล้างตู้เย็น , แอลกอฮอล์ และ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิด อุปกรณ์ทำหมันสุนัข และ อุปกรณ์การตรวจสอบสารเคมีต่างๆ ในน้ำและอาหาร อุปกรณ์สำหรับใช้ในการเก็บตัวอย่างน้ำดื่ม น้ำเสีย ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานสาธารณสุข	80,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ
				-งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น						ตามความจำเป็น
		5. วัสดุอื่นๆ	สาธารณสุข							
110	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิด แก๊ส ตระแกรงกันสวะ สมอเรือ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานสาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ
				-งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น						ตามความจำเป็น
		ค่าใช้จ่าย	สาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)						
		1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ
111	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ใน ประเภทรายจ่ายนี้ (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำหารอย่างหนึ่ง		แผนงานสาธารณสุข						ตามความจำเป็น
				-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าเดินสายเชื่อมต่อระบบสื่อสารภายในเทศบาล(LAN) ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการ ในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (จ่ายจากเงินรายได้)								
		2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สาธารณสุข							
112	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสาร โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามแผน พัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การบริหารงานและการจัดการ บ้านเมืองที่ดี แผนงานสาธารณสุข รายการที่ 10 หน้า 175 (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข -งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งกฏีกูล	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ ตามความจำเป็น
		คำวิสัย								
		1. วัสดุงานบ้านงานครัว	สาธารณสุข							
113	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แปรง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระตักน้ำแข็ง ชุดกาแฟ มีด กระตักน้ำร้อน ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข -งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งกฏีกูล	100,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ ตามความจำเป็น
		2. วัสดุก่อสร้าง	สาธารณสุข							
114	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ตะปู ค้อน เลื่อย จอบ ปูนซีเมนต์ เสื่อ อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ท่อต่างๆ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข -งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งกฏีกูล	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ ตามความจำเป็น
		3. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สาธารณสุข							
115	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ ไฟหน้า ฟิล์มกรองแสง หม้อน้ำ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข -งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งกฏีกูล	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติ ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา							
120	ต.ค.60 -ก.ย.61	2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การบริหารงาน และการจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงานการศึกษา รายการที่ 11 หน้า 182 (จ่ายจากเงินรายได้) คำวิสตุ 1. วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา		10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
121	พ.ย.60, ก.พ. 61 พ.ค.61 , ส.ค.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ แฟ้ม สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง ของเอกสาร น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง ตระแกรงวางเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคำนวณเลข แก้วพลาสติก นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้) 2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามไตรมาส
122	ต.ค.60 -ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า พิวส์ เหล็กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
123	ม.ค.61-มี.ค.61	จัดซื้อไฟสปอร์ตไลท์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 200 วัตต์ จำนวน 18 ดวง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด ตามรายการแผนผังที่เทศบาลกำหนด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	140,400			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
124	ม.ค.61-มี.ค.61	ค่าจัดซื้อโคมไฟสนาม ชนิดโคมไฟผลิตโคมไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 150 วัตต์ จำนวน 16 ดวง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด ตามรายการแผนผังที่เทศบาลกำหนด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	120,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
125	พ.ย.60, ก.พ. 61 พ.ค.61 , ส.ค.61	3. วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ที่ตักขยะ แปรง ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง ชุดกาแฟ มีด กระตักน้ำร้อน กระตักน้ำแข็ง ชุดกาแฟ ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้) 4. วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		วิดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่ง มิใช่การประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าเดินสายเชื่อมต่อ ระบบสื่อสารภายในเทศบาล (LAN) ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (จ่ายจากเงินรายได้)								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองการศึกษา							
132	ต.ค.60 -ก.ย.61	1. ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมผู้ปกครอง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา แผนงานการศึกษา รายการที่ 7 หน้า 120 (จ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
		3) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา							
133	ต.ค.60-ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็น 1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ตามแผนพัฒนา สี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และกีฬา แผนงานการศึกษา รายการที่ 2 หน้า 119 ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับ การจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (จ่ายจากเงินอุดหนุน)		แผนงานการศึกษา	612,500			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	จัดซื้อจัดจ้างปีละ2
		2) การจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนวัสดุการ ศึกษาวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา แผนงานการศึกษา รายการที่ 2 หน้า 119 ทั้งนี้ จะเบิกจ่าย ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (จ่ายจาก		แผนงานการศึกษา	215,500			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา							
139	ต.ค.60 -ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ต้นไม้ ปุ๋ย หญ้า เสียม มีด วัสดุเพาะชำ กระถางต้นไม้ น้ำยาเคมีกำจัดวัชพืชและสัตว์แมลงพาหะ สัตว์กัดแทะ และอื่นๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
				-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา							
140	ต.ค.60 -ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (แผ่นซีดี) กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
				-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
		7. วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา							
141	พ.ย.60, ก.พ. 61, พ.ค.61 , ส.ค.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมนบอร์ด ฮาร์ดดิสก์ไดร์ แป้นพิมพ์ (Key Bord) เมาส์ ดิสก์ฟลอปปีสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นรองแสง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
				-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ตามความจำเป็น
142	ม.ค.61-มี.ค.61	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์การติดตั้งครบชุด เพื่อติดตั้งในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประกอบด้วย 1.กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร (Indoor Fixed Network Camera) แบบที่ 2 จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 27,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,280x720 pixel หรือไม่น้อยกว่า 921,600 pixel - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.1 LUX สำหรับการแสดงภาพสี Color และไม่มากกว่า 0.02 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White) - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร - มีข้อต่อเลนส์แบบ C-Mount หรือ CS-Mount ซึ่งสามารถถอดเปลี่ยนเลนส์ได้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	182,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบุรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้ - สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้ - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ จัดซื้อตามราคาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 -2562) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารงาน และ การจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางการพัฒนาการจัดหาพัสดุ ให้เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน หน้า 84 รายการที่ 12 จ่ายจากเงินรายได้								
		วัสดุอื่นๆ	กองการศึกษา							
143	ต.ค.60 -ก.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ตระแกรงกันสวะ สมอเรือ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
				-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
144	ต.ค.60-ธ.ค.60	จัดซื้อรูปปั้นต่างๆ เพื่อติดตั้งบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลกรอกสมบุรณ์ ตามรายละเอียดดังนี้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	136,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหา
				งานระดับก่อนวัยเรียน						ตามความจำเป็น
		1. รูปปั้นรูปหัวใจเล็ก จำนวน 3 อัน 2. รูปปั้นรูปหัวใจใหญ่ จำนวน 1 อัน 3. รูปปั้นชุดเห็ด 3 ดอก จำนวน 1 ชุด 4. รูปปั้นเห็ดเล็ก จำนวน 2 อัน 5. รูปปั้นชุดสตอร์เบอร์รี่ จำนวน 1 ชุด 6. รูปปั้นไก่ไล่หมวก จำนวน 1 ตัว 7. รูปปั้นดอกทานตะวันใหญ่ จำนวน 1 ดอก 8. รูปปั้นไดโนเสาร์ จำนวน 1 ตัว 9. รูปปั้นสไปเดอร์แมน จำนวน 1 ตัว		และประถมศึกษา						
		จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 – 2562) ของเทศบาลตำบลกรอกสมบุรณ์ แนวทางการ จัดหาพัสดุ ให้เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน หน้า 85 รายการที่ 12 จ่ายจากเงินรายได้								
		งบดำเนินการ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
		ค่าใช้จ่าย		งานกีฬาและนันทนาการ						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
		ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน								
145	ม.ค-มิ.ย.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	130,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ระหว่างชุมชน เช่น ค่าเช่า ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าวัสดุอุปกรณ์การ แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล และเหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ ศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา แผนงานการศึกษา รายการที่ 5 หน้า 124 (จ่ายจากเงินอุดหนุน)			-งานกีฬาและนันทนาการ					
		งบดำเนินงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
		ค่าใช้จ่าย		งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
		รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ								
		1) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง								
146	พ.ย.60	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่ามหรสพ และการแสดง ค่าป้ายโครงการ ค่าเงินรางวัลประกวดขบวนแห่กระทง ค่าวัสดุ หรือค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าตกแต่งขบวนแห่กระทงของเทศบาล ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ค่าพลุ ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ ตามแผน พัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และกีฬา แผนงานการศึกษา รายการที่ 1 หน้า 123 (จ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	150,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	
				-งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
147	เม.ย. 61	2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่าย ในพิธีทางศาสนา ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ หรือค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่า น้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ค่าพลุ ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและกีฬา แผนงานการ ศึกษา รายการที่ 3 หน้า 123 (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	กองการศึกษา		150,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	
148	ก.ค. 61	3) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าเทียน ค่าตกแต่งขบวนรถ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้าย โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและกีฬา แผนงานการ	กองการศึกษา		15,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ศึกษา รายการที่ 3 หน้า 123 (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)								
		4) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา							
149	ม.ค.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ การจัดการจราจร การประกวดการแข่งขัน เช่น คำวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตามแผน พัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา แผนงานการศึกษา รายการที่ 1 หน้า 119 (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ -งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	60,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	
		ค่าใช้จ่าย	กิจการประปา	แผนงานการพาณิชย์ (งานกิจการประปา)						
		1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
150	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็น(1)ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่าย ได้ในประเภทรายจ่ายนี้(2)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เช่น วารสาร การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วิดีทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (3)ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ พวงมาลา พวงหรีด ค่าจ้างเหมาดูแล รักษาต้นไม้สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมา ล้างทำความสะอาดถนน ค่าเดินสายเชื่อมต่อระบบสื่อสารภายในเทศบาล(LAN) ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์ -งานกิจการประปา	10,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		2. ประเภทรายจ่ายบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กิจการประปา							
151	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของทางราชการให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสาร โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์การบริหารงานและการจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนงาน การพาณิชย์ รายการที่ 12 หน้า 191 (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์ -งานกิจการประปา	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ	กิจการประปา							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		1. ประเภทวัสดุสำนักงาน								
152	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง ซองเอกสาร น้้ายาลบคำผิด สมุดประวัติข้าราชการ วัสดุเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรรา ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ตรายาง แบบพิมพ์ต่างๆ มงหมึกสำหรับถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณเลข พระบรมฉายาลักษณ์ แก้วพลาสติก พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์ -งานกิจการประปา	25,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		2. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กิจการประปา							
153	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์ -งานกิจการประปา	3,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		3. ประเภทวัสดุก่อสร้าง	กิจการประปา							
154	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ตะปู ค้อน เสียม จอบ ปูนซีเมนต์ เลื่อย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ท่อต่างๆ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้ 43,280 บาท และ จ่ายจากเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา 20,000 บาท)		แผนงานการพาณิชย์ -งานกิจการประปา	63,280			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		4. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กิจการประปา							
155	ต.ค. 60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ ไฟหน้า ไฟล์มกรองแสง หม้อน้ำ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์ -งานกิจการประปา	2,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		5. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กิจการประปา							
156	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันจารบี ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์ -งานกิจการประปา	3,190			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		6. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กิจการประปา							
157	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาล้างจานล้างยาทรายกำจัดลูกน้ำ น้ำมันดีเซลผสมน้ำยาล้างจานล้างวันและหนู วัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิด อุปกรณ์ทำหมันสุนัข และอุปกรณ์การตรวจ สอบสารเคมีต่างๆ ในน้ำและอาหาร อุปกรณ์สำหรับใช้ในการเก็บตัวอย่างน้ำดื่ม		แผนงานการพาณิชย์ -งานกิจการประปา	80,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของเทศบาลตำบลกรอกสมบุรณ์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		น้ำเสีย ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้ 50,000 บาท และจ่ายจากเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา 30,000 บาท)								
		7. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กิจการประปา							
158	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของและวัสดุต่างๆ เช่น กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป พิล์ม เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(แผ่นซีดี) กระจายเขียนโปรแกรม ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์	1,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานกิจการประปา						
		8. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	กิจการประปา							
159	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมนบอร์ด เมาส์ แป้นพิมพ์(key Bord) ตัวพิมพ์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฮาร์ดดิสไดร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานกิจการประปา						
		9. ประเภทวัสดุอื่นๆ	กิจการประปา							
160	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส ตระแกรงกันสวะ สมอเรือ ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์	20,000			เฉพาะเจาะจง	3-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานกิจการประปา						
		งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์								
		1. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กิจการประปา							
161	ต.ค.60-ก.ย.61	-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆของกอง การประปา ฯลฯ (จ่ายจากเงินรายได้)		แผนงานการพาณิชย์	30,000			เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				-งานกิจการประปา						